



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

 Л.М. Инаходова

25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.12 «Управление изменениями»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

доцент, к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Е.В. Лебедева

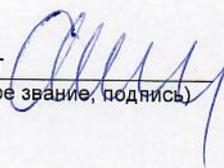
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 25.05.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент

(степень, ученое звание, подпись)



А.А. Цынаева

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

доцент, к.э.н.

(степень, ученое звание, подпись)



А.А. Ларкина

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Содержание лекционных занятий	4
4.2. Содержание лабораторных занятий	5
4.3. Содержание практических занятий	5
4.4. Содержание самостоятельной работы	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	6
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	7
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	7
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	8
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	8
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1	Способен оценивать бизнес-возможность реализации управленческих решений на предприятиях топливно-энергетического комплекса	ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности и управлению персоналом предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	36 ПК-1.3 Знать: виды, особенности, модели, типологию изменений в организации и их характеристики 37 ПК-1.3 Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений У6 ПК-1.3 Уметь: организовывать работу в области стратегического планирования деятельности и управления персоналом предприятия, оценивать её эффективность и качество У7 ПК-1.3 Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов В6 ПК-1.3 Владеть: способностью проводить анализ факторов среды и операционной деятельности организации с целью использования его результатов для повышения эффективности работы

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Управленческие компетенции; Корпоративные финансы; Анализ финансово-экономической деятельности предприятий топливно-энергетического	Организация производства; Управление проектами	

	комплекса; Цифровая трансформация бизнеса; Цифровые технологии и инновационное развитие отраслей топливно- энергетического комплекса; Производственная стратегия предприятия топливно-энергетического комплекса; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика		
--	---	--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов / электронных часов	Семестр 9
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	22/8	14/8
лекционные занятия (ЛЗ)	8/8	8/8
лабораторные работы (ЛР)	0/0	0/0
практические занятия (ПЗ)	6/0	6/0
Внеаудиторная контактная работа, КСР	4	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	122	122
подготовка к ПЗ	122	122
Формы текущего контроля успеваемости	вопросы к практическим занятиям	вопросы к практическим занятиям
Формы промежуточной аттестации	зачет	зачет
Контроль	4	4
ИТОГО: час.	144	144
ИТОГО: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы							Всего часов/ электронных часов
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт- роль		
1.	Модель изменений	4/4	-	2/0	44	2	2	54/4	
2.	Стратегия изменений	4/4	-	4/0	78	2	2	90/4	
Итого:		8/8	0	6/0	122	4	4	144/8	

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов/ электронных часов
Семестр 9				
1	Модель изменений	Цели и задачи курса	Цели и задачи дисциплины «Управление изменениями». Место дисциплины в системе профессиональной подготовки. Обзор учебной литературы и периодических изданий. Модель организационных изменений. Движущие силы изменений. Характер организационных изменений Факторы среды	4/4

			Модель эффективности организации	
2	Стратегия изменений	Типология изменений	Стратегические приоритеты. Внедрение техники и развитие тех Разработка и обновление продукции нологии. Законы изменений Организационное развитие Конкурентное преимущество	4/4
Итого за семестр:				8/8
Итого:				8/8

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов/ электронных часов
Семестр 9				
1	Модель изменений	Анализ SWOT	Сила организации. Слабые стороны. Возможности. Угрозы. Исходная ситуация. Желательное состояние. Анализ поля сил. Критерии эффективности целей. Разработка дерева целей. Стратегическая оценка. Выбор тактических решений. Оценка эффективности.	2/0
2	Стратегия изменений	Стратегическая модель конкурентного преимущества	Условия выбора стратегий, конкурентного преимущества. Доля рынка. Стратегические позиции. Привлекательность рынка. Деловая активность. Стратегия. Матрица издержек. Матрица дифференциации. Анализ портфеля. Постановка задачи. Выбор метода. Формализация решения. Анализ XYZ. Оценка производственного портфеля	4/0
Итого за семестр:				6/0
Итого:				6/0

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Семестр 9				
1.	Модель изменений	Подготовка к практическим занятиям	Анализ ситуации	44
			Постановка целей. Разработка дерева целей	
			Каталитический механизм	
2.	Стратегия изменений		Проектирование каталитического механизма учебного процесса	78
			Оценка конкурентного преимущества	
			Оценка дифференциации	
			Матрица оценки дифференциации портфеля	
			Анализ портфеля	78
			Анализ ABC. Разработка рекомендаций по совершенствованию портфеля	
Итого за семестр:				122
Итого:				122

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания при работе на лекции

До лекции обучающийся должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа обучающихся во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Экономика отрасли: учебное пособие / Кияткина Е.П., Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ: 2008.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 20543	ЭР		+

2.	Бражников М.А., Хорина И.В. Управление изменениями. Базовый курс: учебное пособие, Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 90963	ЭР	+	
3.	Бражников М.А., Хорина И.В. Управление изменениями. Базовый курс: учебное пособие, Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 90963	ЭР	+	
4.	Бражников М.А., Хорина И.В., Селиванова Р.А. Бражников, М.А. Методы принятия управленческих решений и моделирование промышленного производства : учеб. пособие; Самар.гос.техн.ун-т, Национальная и мировая экономика.- Самара, 2012.- 100 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1189	ЭР		+
5.	Бражников М.А., Сафронов Е.Г. Бражников, М.А. Менеджмент и маркетинг : учеб.пособие / М. А. Бражников, Е. Г. Сафронов; Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент.- Самара, 2013.- 307 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2089	ЭР		+
6.	Управление изменениями: учебно-методическое пособие / Кудряшов А.А., Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 71893	ЭР		+
7.	Элияшева М.И. Управление изменениями в организации: учебное пособие / Элияшева М.И., Сибирский федеральный университет: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 84173 Управление изменениями в организации: учебное пособие / Элияшева М.И., Сибирский федеральный университет: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 84173	ЭР	+	

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office	лицензионное	Microsoft	иностранное
3.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
5.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
6.	Компас-3D	лицензионное	АСКОН	отечественное
7.	Операционная система Microsoft Windows	лицензионное	Microsoft	иностранное
8.	Операционная система семейства Unix	свободно распространяемое	The Linux Foundation	иностранное
9.	Яндекс.Браузер	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
10.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	Igor Pavlov	иностранное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/

2.	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3.	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9);
- компьютерные классы (ауд. 6, 15).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.В.01.12 «Управление изменениями»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>144 / 4</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1	Способен оценивать бизнес-возможность реализации управленческих решений на предприятиях топливно-энергетического комплекса	ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности и управлению персоналом предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	36 ПК-1.3 Знать: виды, особенности, модели, типологию изменений в организации и их характеристики 37 ПК-1.3 Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений У6 ПК-1.3 Уметь: организовывать работу в области стратегического планирования деятельности и управления персоналом предприятия, оценивать её эффективность и качество У7 ПК-1.3 Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов В6 ПК-1.3 Владеть: способностью проводить анализ факторов среды и операционной деятельности организации с целью использования его результатов для повышения эффективности работы

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Модель изменений	
	вопросы к практическим занятиям			
ПК-1.3	36 ПК-1.3 37 ПК-1.3 У6 ПК-1.3 У7 ПК-1.3	36 ПК-1.3 37 ПК-1.3 У6 ПК-1.3 У7 ПК-1.3	зачет	36 ПК-1.3 37 ПК-1.3 У6 ПК-1.3 У7 ПК-1.3

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Что из себя представляет проектирование командной цепочки?
2. Чем отличается проект от процессной деятельности?
3. Что входят в организационную структуру организации?
4. Совокупность приемов и способов переработки различных сред представляет собой
5. Назовите последовательность процессов определения целей и задач
6. Что выступает в качестве параметров технологического развития предприятия
7. Перечислите направления совершенствования продукции организации
8. Назовите законы инициирования и внедрения изменений в динамичных организациях
9. Какими факторами характеризуются риски?
10. Что из себя представляет модификация производства
11. Назовите основные формы сопротивления изменениям
12. В чем заключается GAP-анализ?
13. Перечислите последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта
14. Перечислите основные этапы анализа конкурентной ситуации
15. Что из себя представляют тактические решения с точки зрения выбора способов и методов реализации стратегических решений?

2.2. Формы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Что позволяет определить метод освоенного объема?
2. Какими изменениями характеризуется такая фаза развития организации как делегирование?
3. Что необходимо учитывать при принятии решения об инвестировании?
4. В каких случаях используется переговорная стратегия организационных изменений
5. Во всех или в отдельных организациях происходят изменения? Обоснуйте свой ответ, приведите пример
6. Какими изменениями характеризуется такая фаза развития организации как сотрудничество?
7. Какие методы необходимо использовать при оценке эффективности работы предприятия?
8. Назовите основную цель управления изменениями в организации?
9. В чем заключается отличие бизнес-задач от задач проекта?
10. В чем заключается особенность программно-целевого планирования?
11. Назовите особенности последовательной организации инновационного процесса
12. Какие типы изменений можно выделить по глубине процесса изменений?
13. Определите состав комплексного анализа операционной деятельности
14. Дайте определение проактивным изменениям
15. Какие процессы включаются в стратегическое планирование?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Таблица 5

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Что не относится к основным рычагам управления технологиями: А) стратегическое планирование; Б) финансовое планирование; В) социальное планирование; Г) бюджетное планирование.	ПК-1	2

2	Модель изменений «размораживание- действие-замораживание» предложена: А) Котттер Б) Грейнером В) Мильнером Г) Левиным	ПК-1	2
3	Цикличность процесса нововведений: А) дает возможность опередить конкурентов и является предпосылкой других принципов успешности нововведений; Б) дает толчок для появления целого ряда нововведений. В) обеспечивает возможность осуществления маневров, поощрение предприимчивости.	ПК-1	2
4	Что в себя включает диагностики? А) анализ производственной деятельности Б) анализ персонала В) анализ сильных и слабых сторон организации Г) анализ финансово-экономического положения организации	ПК-1	2
5	Агент изменений – это: А) Представитель организации, оказывающей услуги по проведению изменений Б) Человек или группы, на которых оказывается влияние изменений В) Руководитель организации Г) Человек или группа, которые разными способами стимулируют проведение изменений	ПК-1	4
6	Какая форма инновационного процесса означает отделение функции создания и производства новшества от функции его потребления: А) простой внутриорганизационный (натуральный); Б) простой межорганизационный (товарный); В) расширенный	ПК-1	2
7	Когда в организации возникает сопротивление изменениям? А) Из-за консервативности персонала Б) Из-за негативного отношения подчиненности к руководителю. В) Из-за низкоэффективного менеджмента Г) Сопротивление сопутствует любым изменениям	ПК-1	6
8	Основные уровни сопротивления изменения: А) высший, средний, низовой Б) сильный, слабый В) явный, неявный Г) индивидуальный, групповой, системный	ПК-1	4
9	Проводник изменений — это А) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений Б) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений В) человек или группа, отвечающая за проведение изменений Г) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений	ПК-1	2
10	Проводник изменений- это: А) человек или группы, которые стимулируют проведение изменений Б) человек или группы, отвечающая за проведение изменений В) руководитель организации Г) представитель консультационной организации, оказывающий услуги по проведению изменений	ПК-1	2

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы к практическим занятиям	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Таблица 8

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и	76-100

	логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	баллов
«Хорошо»	Выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	51-75 баллов
«Удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	26-50 баллов
«Неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	0-25 баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 11

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы на практических занятиях	0-100 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на промежуточной аттестации служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-100 %, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51%, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 12

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.01.12 «Управление изменениями»

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю)
подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.12 «Управление изменениями»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час./ эл.час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час./ эл.час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
9	144 / 4	8/8	-	6/0	4	122	4	зачет
Итого	144 / 4	8/8	-	6/0	4	122	4	зачет

Универсальные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
ПК-1	Способен оценивать бизнес-возможность реализации управленческих решений на предприятиях топливно-энергетического комплекса
ПК-1.3	Руководит работами по планированию деятельности и управлению персоналом предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением концептуальных основ и понимания природы организационных изменений, основных этапов процесса инициирования необходимых преобразований, а также содержанием методов организационных преобразований и тактики внедрения изменений с учетом определения их специфики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов к практическим занятиям и промежуточный контроль в форме: зачет.